

Соглашение №24

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

г. Черногоorsk

"29" декабря 2023 г.

Городское управление образованием администрации города Черногоорска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице и.о. руководителя Красносельской Юлии Леонидовны, действующего на основании Приказа ГУО, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», далее «Учреждение», в лице заведующего Луцкив Александры Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. (Приложение № 1 к соглашению)

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные, годовые и предварительные отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, размещенных в сети интернет.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.2.3. Потребовать возврата субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Размещать на официальном сайте учреждения в сети Интернет:

- ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период.
- по итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания, а так же по запросу направлять Учредителю, в целях осуществления контроля

2.3.4. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, предоставляющему субсидии на муниципальное задание, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3.5. Осуществить возврат предоставленной субсидии в бюджет города Черногорска в случае выполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не принимать решение о расторжении договоров, о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "30" декабря 2024 года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один - Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Городское управление образованием администрации города Черногорска (ГУО администрации г.Черногорска)
ИНН 1903005869 КПП 190301001
Адрес юридический: 655162 Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Советская д.64,
УФК по Республике Хакасия (ГУО администрации г.Черногорска л/с 03803004360)
Казначейский счет 03231643957150008000
Отделение –НБ Республика Хакасия //
УФК по Республике Хакасия, г.Абакан
БИК 019514901,
Единый счет 40102810845370000082
Тел. 8 (39031) 2-27-66.
Эл.почта: upravobr@r-19ru



Ю.Л.Красносельская

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад«Радуга»
Адрес юридический:655158Республика Хакасия,г. Черногорск, пр.Космонавтов, д.10 Б
ИНН/КПП-190301889/190301001
УФК по Республике Хакасия (МБДОУ«Радуга» л/с 21806U67090)
Казначейский счет 03234643957150008000
Отделение – НБ Республика Хакасия //
УФК по Республике Хакасия, г.Абакан
БИК 019514901 единый счет
40102810845370000082
Тел. 8 (39031) 2-35-60



А.С.Луцкив