

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»
П Р И К А З
г.Черногорск

03.09.2024

№75/2

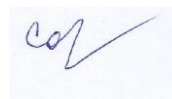
Об оказании платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году,

В целях удовлетворения спроса на обучение воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования, в соответствии со ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Устава МБДОУ «Радуга», приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 09.09.2024г. по 31.05.2025г. реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ в кружках на платной основе.
2. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг: кружков и их стоимость:
 - «Школа развития» - установить ежемесячную плату за обучение 1200 рублей, стоимость одного занятия - 150-00 рублей;
 - Стэп-аэробика - установить ежемесячную плату за обучение 960 рублей, стоимость одного занятия - 120,00 рублей;
 - «Шахматы малышам» - установить ежемесячную плату за обучение 1200 рублей, стоимость одного занятия - 150-00 рублей;
 - Ментальная арифметика - установить ежемесячную плату за обучение 1200 рублей, стоимость одного занятия - 150-00 рублей;
 - Студия танца - установить ежемесячную плату за обучение 1120 рублей, стоимость одного занятия - 140-00 рублей;
 - ИЗО студия - установить ежемесячную плату за обучение 1120 рублей, стоимость одного занятия - 140-00 рублей;
3. Колобовой Л.В. - старшему воспитателю:
 - осуществлять контроль за реализацией рабочих программ дополнительного образования по платным образовательным услугам,
 - составить расписание, учебный план платных образовательных услуг,
 - разместить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг на сайте ДОУ, информационном стенде,
 - провести инструктаж по технике безопасности во время занятий для педагогов, оказывающих платные образовательные услуги.
4. Педагогам дополнительного образования:
 - составить рабочие программы дополнительного образования по платным образовательным услугам в срок до 09.09.2024 г.
 - вести табель учёта посещения детей.
 - всем педагогам дополнительного образования подготовить творческие отчеты для родителей (законных представителей).
5. Завхозу Курбатовой Е.В.:
 - обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
6. Делопроизводителю Улановой Н.Г.:
 - оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации предоставления платных образовательных услуг на основании договоров на оказание услуг (выполнение работ)
 - вести документированное сопровождение платных услуг
 - составить годовые сметы доходов и расходов по дополнительным услугам.

- Рассчитывает стоимость каждой услуги.
 - Ведёт детские табеля посещаемости, контролирует родительскую плат;
 - Вносит предложения по корректировке дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействия педагогами.
 - Ведёт табеля сотрудников, оказывающих платные услуги.
 - Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями оказания платных дополнительных образовательных услуг.
 - Рассчитывает акты начисления заработной платы педагогов.
 - Формирует годовой отчёт по услугам.
 - Представляет отчёты по платным услугам в ГУО.
7. Воспитателям:
- довести информацию о начале предоставления дополнительных образовательных услуг до сведения родителей путём размещения информации в родительских уголках;
 - заключить договора с родителями на оказание дополнительных платных услуг добровольной основе;
 - в уголках для родителей поместить информацию:
 - расписание дополнительных занятий
 - сведения об образовании руководителей студий.
8. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии со сметой на оказание дополнительных платных услуг.
9. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» (кабинет старшего воспитателя).
10. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
- организацию дополнительных платных образовательных услуг контроля качества их предоставления;
 - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнении и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - перечень документов, подтверждающих право ДООУ на оказание дополнительных платных услуг;
 - сведения о должностных лицах ДООУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты; предоставление по требованию потребителей Устава ДООУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности, других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ дополнительных платных услуг, других сведений, относящихся к договору.

и.о. Заведующего МБДОУ «Радуга»



Колобова Л.В