

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4
от 19.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
_____/А.С. Луцкив/
Приказ № 24 от 19.04.2022

Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Направленность консультационного центра определяется наличием в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.

3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог или педагог, имеющий образование по специальности психология, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).

3.4. Специалисты работают в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего Учреждения, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.

3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения в фойе Учреждения.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале, в кабинете дополнительного образования.

3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Основанием для предоставления методической, психолого– педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение 1).

3.9. За получение методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ведётся в Журнале учёта обращений.

4. Обязанности и ответственность специалистов

4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
- в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. При организации работы консультационного центра ведется Журнал учета обращений (Приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Радуга» Луцкив А.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Паспорт: _____
(серия, номер)

_____ (когда, кем выдан)
Адрес _____

Заявление

Прошу предоставлять мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в консультационном центре МБДОУ «Радуга» по вопросам развития моего ребенка

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Журнал учета обращений

№ п/п Дата	проведения консультации	Содержание	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя